

Chargé(e) de gestion budgétaire

Acteur majeur de la digitalisation en France, le GIP MDS assure un lien stratégique entre les données des entreprises, les organismes de protection sociale et fiscale.

Notre exigence et notre volonté d'innovation sont à la hauteur de notre mission : digitaliser les flux d'informations tout en les simplifiant, en les sécurisant et en assurant le plus haut niveau de qualité des données.

Nous pilotons l'évolution de « net-entreprises.fr » la plateforme officielle des déclarations sociales mise en place pour accompagner les entreprises dans l'acquittement de leurs actes déclaratifs et assurons la maîtrise d'ouvrage opérationnelle de la Déclaration sociale nominative (DSN).

Le GIP MDS se voit confier de nouveaux projets avec une forte exposition et souhaite consolider la construction et le suivi de son budget, afin d'étendre ses missions, tout en offrant une vision claire de ses coûts à ses différents membres et partenaires.

Dans ce cadre, le GIP MDS crée un nouveau poste de chargé(e) de gestion budgétaire au sein de la direction administrative et financière.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur administratif et financier, le/la chargé(e) de la gestion budgétaire aura pour principales missions :

- ☞ La participation à l'adaptation et l'amélioration des processus de construction budgétaire :
 - Contribuer avec les directeurs du GIP MDS à l'amélioration des procédures existantes de construction budgétaire et leur adaptation avec les nouveaux besoins (référentiels, principes de modélisation, états, outils utilisés...)
 - Contribuer, avec les Directeurs et chefs de projet opérationnels du GIP-MDS, à la mise à jour du cycle de suivi budgétaire (états de suivi, fréquence de suivi, contrôles, outils utilisés...)
 - Elaborer un processus de suivi des dépenses garantissant à la direction du GIP MDS et aux membres la maîtrise des coûts
 - Formaliser la mise à jour des processus, procédures et règles validés
- ☞ L'animation et la mise en œuvre des procédures redéfinies :
 - Expliquer les nouvelles procédures aux opérationnels du GIP-MDS
 - Etre le relai entre la Direction Financière et les autres Directions du GIP-MDS pour la construction et le suivi budgétaire
 - Participer à l'élaboration du budget global du GIP-MDS selon les nouvelles règles et préparer les éléments pour qu'il puisse être voté
 - Etre le garant de la cohérence de la construction et du suivi budgétaire pour l'ensemble des projets menés par le GIP-MDS, sur l'ensemble des Directions
 - Assister les opérationnels dans le suivi des dépenses et leur imputation, en lien avec la responsable comptable
 - Analyser et préparer les états trimestriels de suivi budgétaire présentés au Comité de Direction
 - Répondre aux besoins d'analyse ad hoc de la Direction Générale sur les dépenses engagées

PROFIL

Bac+5 Ecole de commerce, d'ingénieur ou équivalent universitaire avec une spécialisation en contrôle de gestion, vous justifiez d'une expérience minimum de 10 ans idéalement avérée en tant que gestionnaire budgétaire orienté DSI.

De par l'activité du GIP MDS, la connaissance des activités propres aux projets informatiques est un prérequis. Rigueur, sens critique, esprit d'équipe, aisance relationnelle, capacité à piloter plusieurs projets/missions à la fois et à adapter votre communication à tout public sont les atouts incontournables pour réussir dans cette fonction. Enfin, vous souhaitez intégrer un environnement à taille humaine, lieu de croisement d'une multiplicité d'interlocuteurs, où votre sens de la diplomatie, de la synthèse et votre capacité d'initiative vous permettront d'exprimer pleinement votre potentiel.